



**Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia"
Avigliano Frazioni - Filiano**

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

Prot. n.2175 -7-2

Lagopesole, 16 Giugno 2017

Circolare n. 120

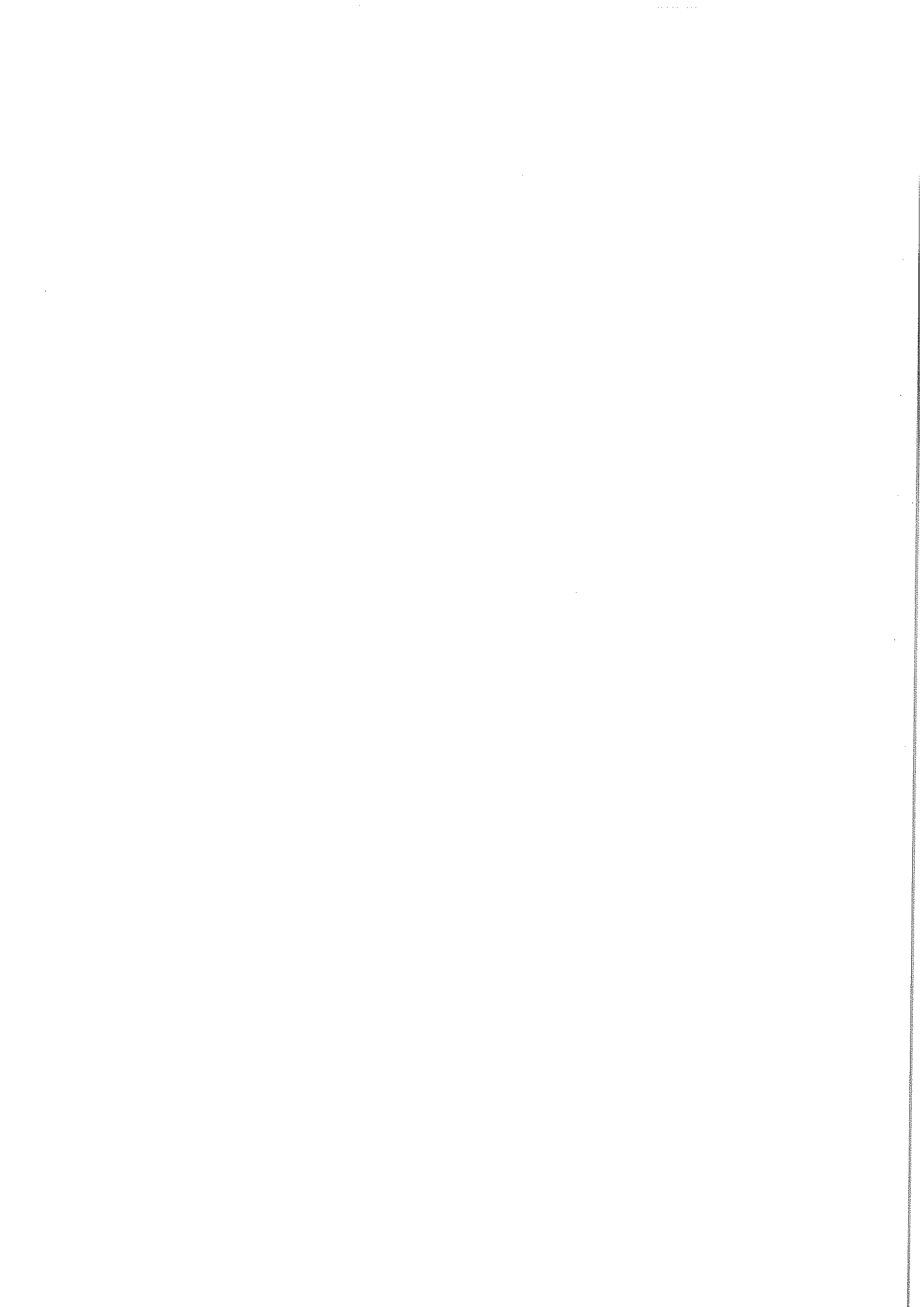
A tutti i docenti di ruolo
dell'Istituto Comprensivo
Loro sedi
Sito web
Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Pubblicazione criteri per attribuzione bonus

Si comunica che in data 16 giugno 2017 sono stati pubblicati i criteri per l'attribuzione del bonus per il merito dei docenti, il regolamento del Comitato di Valutazione, le schede di individuazione dei parametri e la domanda per concorrere all'assegnazione del bonus.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Amelia MAIO





Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

Prot. n. 2072/0-03

Lagopesole, 08 giugno 2017

Ai docenti di ruolo dell'Istituto Comprensivo
Loro sedi
Agli Atti – Al sito web

Oggetto: criteri per l'attribuzione del bonus per il merito dei docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L 107/2015 che modifica e sostituisce l'art. 11 del Dlgs 297/94 in materia di composizione e di funzioni del Comitato di Valutazione dei docenti assegnando allo stesso il compito di individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti;

PRESO ATTO che il Comitato di Valutazione ha il compito di definire i criteri generali con cui il Dirigente scolastico deve assegnare il bonus;

VISTO il verbale n. 1 del 26 maggio 2017, giorno in cui si è riunito il Comitato di valutazione integrato con il nuovo membro esterno designato con Decreto dell'USR della Basilicata n 52 del 27/04/2017 nella persona del Dirigente scolastico prof. Giammatteo Michele ed ha deliberato i criteri ai quali il Dirigente scolastico dovrà attenersi nell'assegnazione del bonus per la valorizzazione dei docenti;

DECRETA

- 1) Sono ammessi al bonus i docenti di ruolo in dotazione organica e in servizio nell'Istituto.
- 2) Il Dirigente scolastico potrà assegnare il bonus fino a un massimo del 75% dei docenti di cui al punto precedente, nello specifico possono accedere al bonus fino ad un massimo del 75% dei docenti della scuola dell'Infanzia, fino ad un massimo del 75% dei docenti della scuola primaria, fino ad un massimo del 75% dei docenti della scuola secondaria di I grado.
- 3) Il valore del bonus è uguale per tutti i docenti che accederanno volendo così



Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

premiare tutti coloro che, seppure in minima parte, si discostano dalla quotidiana prestazione, per offrire un contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica.

4) L'individuazione dei docenti che accederanno al bonus avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio calcolato in riferimento ai descrittori individuati per ognuna delle tre aree di cui al c.129 della L 107/2015 riportati nelle schede 1-2-3 allegate.

I docenti sono tenuti a inoltrare formale istanza al Dirigente scolastico dichiarando sotto la propria responsabilità gli incarichi ricoperti e le attività prestate.

L'istanza, corredata dalle schede adeguatamente compilate, dovrà pervenire entro il 30/06/2017.

Si allegano: 1) Regolamento; 2) Schede 1-2-3; 3) Dichiarazione personale

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Amelia Maio



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"FEDERICO II DI SVEVIA"
AVIGLIANO FRAZIONI – FILIANO

OGGETTO: domanda per concorrere all'assegnazione del BONUS di merito

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____, in _____,
docente titolare in servizio presso codesto Istituto nella scuola _____ del plesso di _____

CHIEDE

di concorrere all'assegnazione del Bonus di merito per i docenti come previsto dalla normativa vigente e dai criteri adottati dal Comitato di Valutazione.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni sempre ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

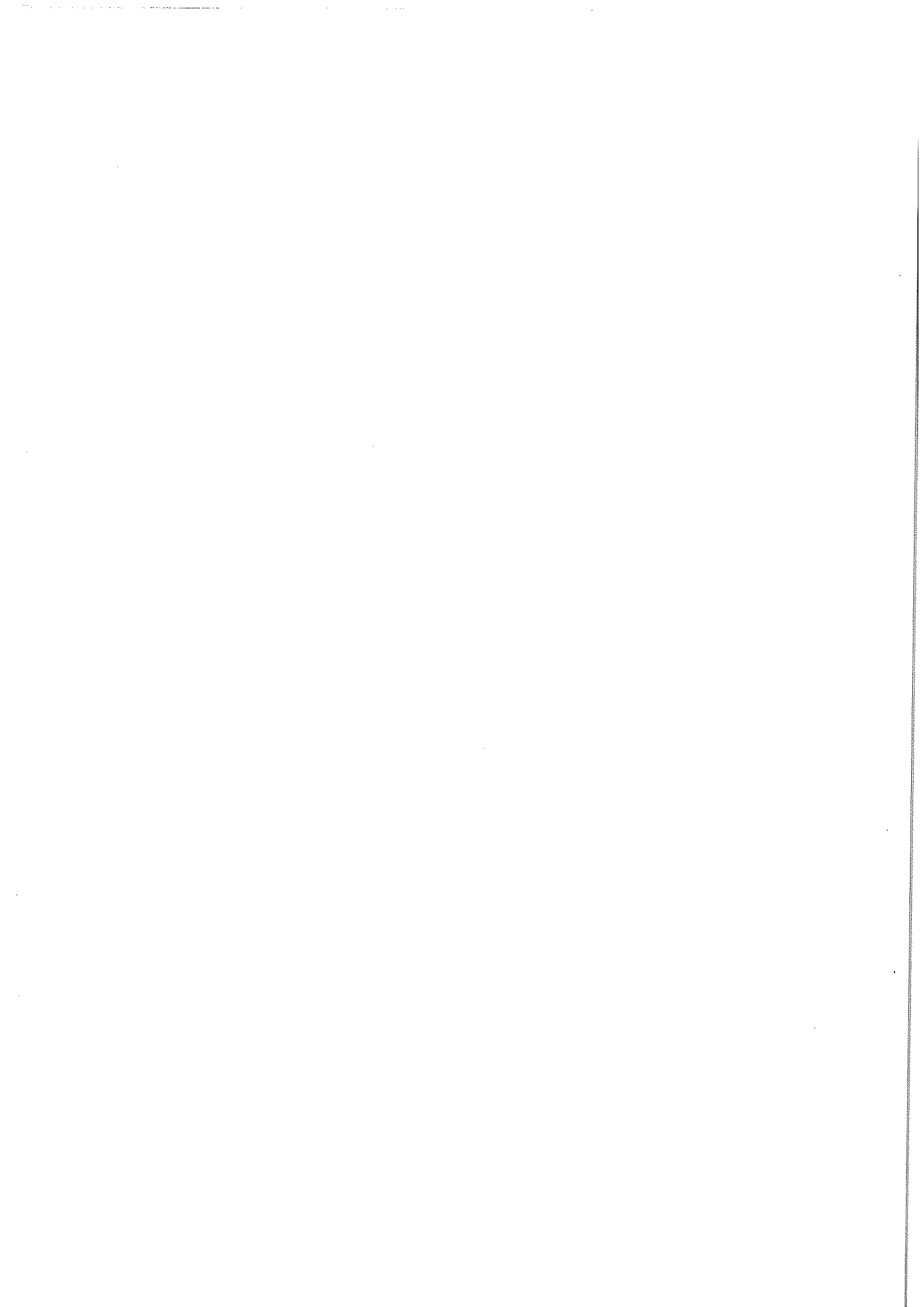
-di aver prestato le seguenti attività:

-di aver ricoperto i seguenti incarichi:

Si allegano le relative schede con i parametri valutativi compilate.

Data

Firma





**Istituto Comprensivo “Federico II di Svevia”
Avigliano Frazioni - Filiano**

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant’Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

**Istituto Comprensivo
“ Federico II di Svevia”
Avigliano frazioni – Filiano –**

Schede di individuazione dei parametri di valutazione dei docenti.



Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia"
Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

Docente _____

Plesso _____

Ordine di scuola _____

Scheda 1 - area A

*Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
nonché il successo formativo e scolastico degli studenti.*

	Punti	Punti
Organizzatori/responsabili uscite didattiche e viaggi d'istruzione.	1	
Partecipazione ad uscite didattiche. *	0.5 ciascuna	
Partecipazione a viaggi d'istruzione di un giorno.*	1 ciascuna	
Partecipazione a viaggi d'istruzione di più giorni. *	1x ogni giorno	
Puntualità alle lezioni; precisione e cura negli adempimenti previsti nel proprio lavoro.	2	
Partecipazione a concorsi e gare.	1 x ognuno	
Adozione di un approccio inclusivo e facilitante nello svolgimento delle attività con attenzione alle situazioni di disagio.	2	
Partecipazione a corsi di formazione oltre a quelli deliberati dal Collegio dei docenti.*	0.2 x ogni ora	
Capacità di stabilire relazioni positive nel contesto lavorativo e di collaborare in team.	A cura del D.S. 5	
Tot.		

* Specificare quali.

Firma _____



Istituto Comprensivo “Federico II di Svevia” Avigliano Frazioni - Filiano

**scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant’Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)**

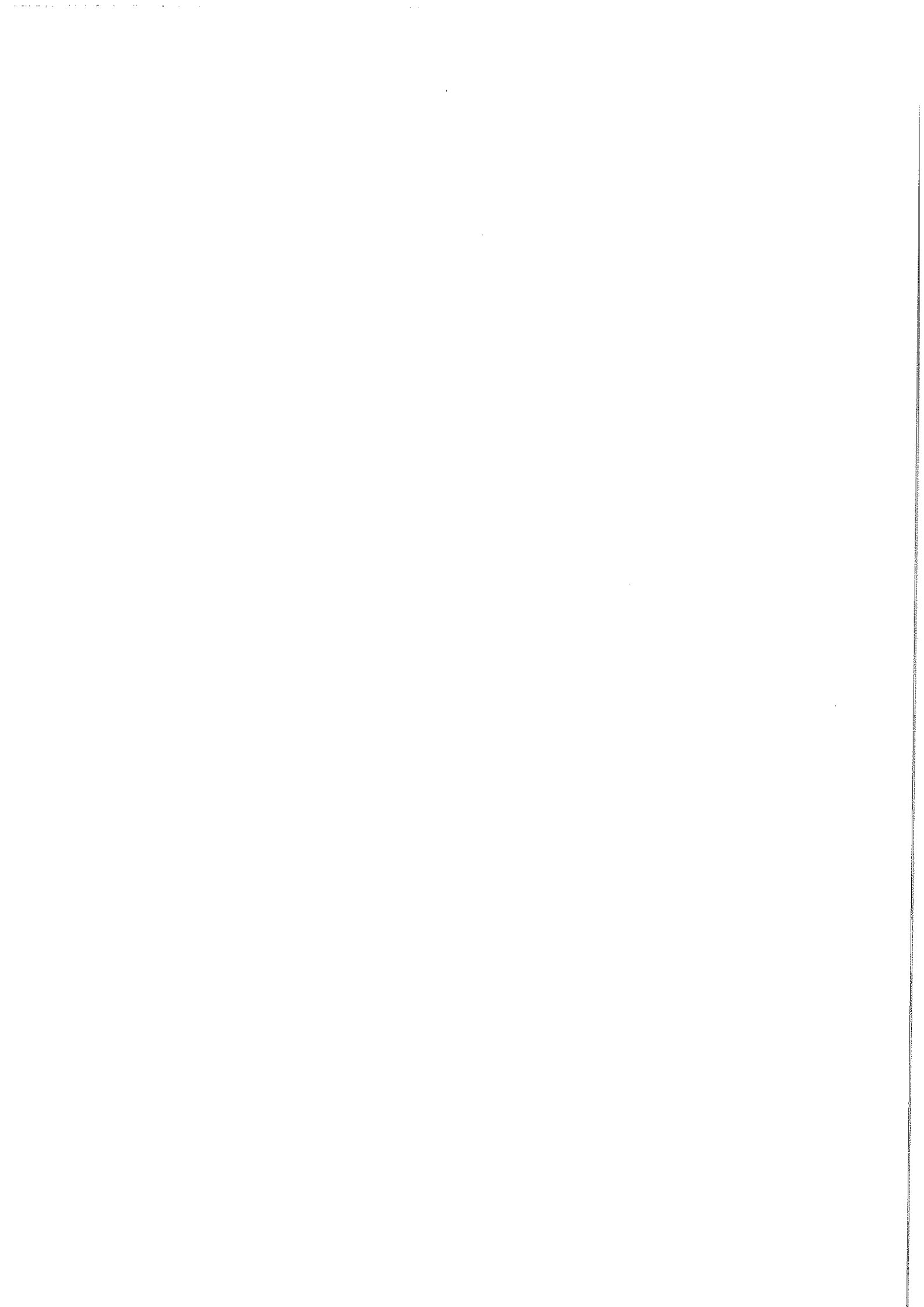
Art. 10 - Accesso agli atti

L’accesso agli atti prodotti dal comitato si esercita nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 11 - Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Approvato dal Comitato di Valutazione nella seduta di insediamento del 26 maggio 2017.





Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

Scheda 3 – area C

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella
formazione del personale.

	Punti	Punti
Primo e secondo collaboratore.	6	
Responsabile/coordinatore di plesso, di ogni ordine di scuola.	6	
Coordinatore di classe.	2	
Funzione strumentale.	6	
Responsabile di dipartimento.	2	
Membro del Consiglio d'Istituto.	4	
Verbalizzante retribuito.	2	
Verbalizzante non retribuito.	4	
ASPP.	2	
Addetto alla squadra 1° soccorso, antincendio ed evacuazione.	0.5 a incarico	
Animatore digitale.	3	
Membro del team di innovazione digitale e del pronto soccorso tecnico digitale.	1	
Tutor dei docenti neo-assunti.	2 per ogni docente affidato	
Componente gruppo RAV-NIV	3	
Partecipazione a gruppo di lavoro e commissione.	1	
Partecipazione a GLHI al di fuori dell'orario di servizio.	1	
Membro del Comitato di valutazione	4	
Componente della Giunta	4	
	Tot.	
	Somma delle tre schede – tot.	

Firma _____

Data _____



**Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia"
Avigliano Frazioni - Filiano**

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

Scheda 2 – area B

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

	Punti	Punti
Partecipazione ai progetti dell'OF.*	2 per ognuno	
Partecipazione ad incontri per classi parallele ed elaborazione ed utilizzo di prove comuni.	2	
Impiego delle nuove tecnologie a supporto della didattica e costruzione di ambiti di insegnamenti innovativi.	3	
Responsabile progetti d'istituto.	5	
Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca anche in rete con altre istituzioni scolastiche.*	0.2 ogni ora	
	Tot.	

* Specificare quali

Firma



Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

ex art 11 d.lgs. 297/1994 come sostituito dal comma 129 art.1 legge 107/2016

REGOLAMENTO

Art. 1 - Componenti del Comitato

Il comitato di valutazione dei docenti è costituito dai seguenti componenti:

- a) Il dirigente scolastico, Presidente di diritto;
- b) tre docenti in servizio nell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- c) due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio d'Istituto;
- d) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Art.2 - Compiti del Comitato

- 1) Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
- 2) Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
- 3) Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 del D.lgs 297/94

Art. 3 - Durata in carica

Il comitato ha durata di tre anni scolastici. Nel caso in cui uno dei membri perda lo status di docente in servizio nella scuola si procede alla surroga con altro membro designato dal Consiglio o dal Collegio, a seconda della designazione iniziale del membro che decade. Nel caso di perdita dello status di uno o entrambi genitori si procede a nuova designazione da parte del Consiglio.

Art. 4 - Convocazione del Comitato

La convocazione del Comitato spetta esclusivamente al Presidente. Il Comitato è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga necessario. Il Presidente ha l'obbligo di convocarlo anche quando ciò venga richiesto da un terzo dei membri del Comitato. La richiesta di convocazione, sottoscritta dagli interessati, deve essere rivolta allo stesso Presidente e deve indicare gli argomenti di cui si chiede la trattazione. Il Comitato può essere convocato anche in seduta straordinaria.

Art. 5 - Segretario verbalizzante



Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

Il Presidente individua all'interno del Comitato il segretario per le verbalizzazioni che saranno sottoscritte dal segretario stesso e dal Presidente.

Art. 6 - Quorum costitutivo e deliberativo

Il Comitato:

- a) è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
- b) per la validità della seduta è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.

La votazione per le decisioni da assumere è palese; è segreta solo nel caso in cui si riferisca a persone. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, cioè quelli favorevoli o contrari, con esclusione di quelli degli astenuti; gli astenuti (così come eventuali schede bianche o nulle, nei casi di votazione a scrutinio segreto) sono quindi conteggiati nel quorum costitutivo, ma non concorrono a determinare il quorum deliberativo. In caso di parità, prevale il voto del presidente.

Art. 7 - Modifiche ed integrazioni dei criteri

Il comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art. 11 del TU, come modificato dall'art. 129 della legge, decide sull'adozione o conferma del regolamento e/o dei criteri relativi alla valorizzazione dei docenti e su eventuali richieste di modifica e/o integrazione, di norma entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico; le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'anno scolastico di riferimento.

Art. 8 - Verbalizzazione delle sedute del comitato

1. Il segretario redige i verbali delle sedute in un apposito registro fornito dal Presidente. Il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo.
2. Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta; in tal caso reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a conclusione della seduta".
3. Il verbale può anche essere redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta; in tal caso viene letto o illustrato e approvato nella seduta successiva e reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "Il presente verbale è stato redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta e sottoposto ad approvazione nella seduta successiva del comitato". Le predette diciture, unitamente alle firme del presidente e del segretario costituiscono requisito di validità delle sedute; le decisioni del comitato, salva la procedura di ricorso e la successiva modifica da parte del comitato medesimo, sono immediatamente esecutive alla materiale conclusione della seduta nell'ambito della quale sono state assunte.

Art. 9 - Obbligo di riservatezza

Tutti i membri del comitato sono:

- a) equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D.L.vo 196/2003;
- b) vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel regolamento d'istituto.