



## Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo  
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

A tutto il personale scolastico  
Al DSGA  
Alla RSU  
Agli Atti / Al sito web

Oggetto: EMERGENZA COVID-19. ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art.3, comma 1 del Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche a seguito dell'emanazione dei citati DPCM;

VISTE le Note del Ministero dell'Istruzione n.278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle Istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme al fine di limitare il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Considerata l'urgenza di garantire il contrasto e il contenimento della diffusione epidemiologica da COVID-19;

ACQUISITA le istanze del personale amministrativo a svolgere il lavoro agile;

ACQUISITA la proposta del DSGA;

SENTITA la RSU per le vie brevi;

### DISPONE

Per il periodo dal 16 marzo al 3 aprile 2020 l'organizzazione del personale ATA come di seguito indicato.

- Numero 4 unità di personale amministrativo si avvalgono della modalità del lavoro agile, come richiesto, previa concessione del Dirigente scolastico, purchè sussistano le condizioni descritte nell'informativa (All.1) e numero 2 unità continuano a svolgere il lavoro in modalità ordinaria, facendo in modo che venga garantito il contingente minimo (2 persone) per assicurare l'operatività degli Uffici per gli atti urgenti e non differibili .

-I collaboratori scolastici, effettuata la pulizia accurata degli ambienti scolastici, limiteranno il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, secondo un piano di turnazione predisposto dal DSGA che prevede 2 unità giornaliere nella sede centrale per apertura, pulizia e sorveglianza del plesso sede di segreteria e 1 unità nelle sedi staccate per custodia e sorveglianza generica. Ai sensi della citata Nota n. 323 del 10 marzo 2020 i collaboratori non in servizio usufruiranno delle ferie non godute da consumarsi entro il 30 aprile e successivamente si



# **Istituto Comprensivo “Federico II di Svevia” Avigliano Frazioni - Filiano**

**scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant’Angelo  
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)**

---

farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile ai sensi dell’art.1256 c.2 c.c. Le presenti disposizioni si applicano anche al personale neo-assunto.

I collaboratori scolastici tenuti alla turnazione dovranno, comunque, garantire la propria reperibilità in caso di sopravvenuta e non prevista assenza del collaboratore in servizio.

I termini del presente provvedimento saranno implementati o modificati con successivi ed ulteriori atti, in funzione dell’evolversi dell’emergenza in atto e de conseguenti atti regolativi.

La proposta del DSGA con allegati i prospetti delle turnazioni giornaliere per le diverse tipologie di personale è agli atti della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Amelia Maio