



Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant'Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

ISTITUTO COMPRENSIVO "FEDERICO II DI SVEVIA" AVIGLIANO FRAZIONI - FILIANO - AVIGLIANO
Prot. 0003104 del 15/06/2020
01-06 (Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale Basilicata
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III Ambito Territoriale di Potenza
A tutto il personale scolastico
Ai genitori
Alla RSU
Al Comune di Avigliano
Al Comune di Filiano
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Agli Atti/ Al Sito Web

**Oggetto: PROROGA FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. "FEDERICO II DI SVEVIA" AVIGLIANO FRAZIONI-
FILIANO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;



Istituto Comprensivo “Federico II di Svevia” Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant’Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “*Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all’utenza interna , sia all’utenza esterna , e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;*

CONSIDERATA la necessità di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto, se non nei momenti di attività indifferibili”;

NON RAVVISANDO l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, con evidente rischio per la salute pubblica;

CONSIDERATA l’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID 19 e i conseguenti atti regolativi;

VISTO il DPCM del 1° aprile contenente all’art.1 misure urgenti di contenimento del contagio;

VISTO il Decreto Legge n.18/2020 convertito in legge n.27 del 24 aprile 2020;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 che prevede la proroga delle misure restrittive per il contenimento del contagio da COVID 19;

VISTA la Nota MIUR n.682 del 15/05/2020- Proseguimento lavoro agile per le istituzioni scolastiche e educative;

VISTO il DPCM del 17/05/2020 contenente misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale;

VISTA la Direttiva del Consiglio dei Ministri n.3 del 4.05.2020 che precisa che, salvo quanto previsto dall’art.87 del DL n.18.2020, le Pubbliche Amministrazioni possono rivedere le attività in differibili ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta;

VISTO il Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro di questo Istituto pubblicato in data 4.06.2020;

VISTO il DPCM dell’11 giugno 2020 contenente ulteriori disposizioni per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid19;

DETERMINA

Dal 15 giugno 2020 e fino a nuove disposizioni

Le attività proseguiranno con la didattica a distanza per la scuola dell’Infanzia fino al 30 giugno.
Gli uffici amministrativi dell’Istituto Comprensivo “Federico II di Svevia” **resteranno aperti nei giorni di mercoledì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00** con personale in presenza secondo contingenti minimi, a turnazione, come di seguito specificato:



Istituto Comprensivo “Federico II di Svevia” Avigliano Frazioni - Filiano

scuola infanzia, primaria e secondaria I grado di Filiano – Lagopesole – Possidente – Sant’Angelo
Via G. Leopardi n. 5 Lagopesole – 85021 Avigliano (PZ)

- n. 2 collaboratori scolastici;
- n. 2 assistenti amministrativi area personale;
- n. 1 assistente amministrativo area alunni.

Funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, negli altri giorni della settimana, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali. Resteranno comunque aperti per attività indifferibili autorizzate dalla Dirigente Scolastica, nel rispetto delle condizioni di sicurezza.

La Dirigente scolastica attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il DSGA coordinerà da remoto e, quando necessario, in presenza, le attività dei servizi generali ed amministrativi e garantirà il rispetto delle scadenze indifferibili, eventualmente non prorogate;

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile ai sensi della Nota del Ministero dell’Istruzione n.323 del 10 marzo 2020, resterà a disposizione per ogni necessità di apertura dei locali scolastici, individuata dal Dirigente Scolastico o dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, sarà esentato dall’obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Tutto il personale impegnato con modalità di lavoro agile compilerà un report giornaliero con le attività svolte.

L’ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica PZIC871009@istruzione.it o al numero telefonico **097186022** dal quale è attivato trasferimento di chiamata all’operatore.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icaviglianofrazioni.gov.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Amelia Maio